


Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/26 от 03.09.2018г.  
Директор  Н.В. Норбоева



**Положение  
о руководителе методического объединения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании МО.
- 1.2. Руководитель МО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель МО утверждается приказом директора школы и подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.4. Руководитель МО осуществляет оперативное управление предметным объединением специалистов.
- 1.5. Руководитель МО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года.
- 1.6. Руководитель МО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР до 05 июня текущего года.

**2. Функции**

В своей деятельности руководитель МО призван выполнять управленческие функции.

- 2.1. Планирование деятельности методического объединения.
- 2.2. Организация коллективной деятельности педагогов.
- 2.3. Координация деятельности профессионального объединения.
- 2.4. Отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- 2.5. Анализ результатов коллективной деятельности.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предметам.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению образовательного стандарта.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебных предметов, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

#### **4. Права.**

Руководитель МО имеет право:

- 4.1. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- 4.2. Участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- 4.3. Самостоятельно планировать свою деятельность;
- 4.4. Требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 4.5. Участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- 4.6. Повышать квалификацию;
- 4.7. Представлять к награждению педагогов методического объединения за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.