


Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1/26 от 03.09.2018г.
Директор  Н.В. Норбоева



**Положение
Об организации всеобуча**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в ГБОУ СКОШИ I-II вида (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.04.2005 N 39-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей.
- 1.2. Положение определяет деятельность общеобразовательной организации принимающей меры по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущих работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.
- 1.3. Положение определяет порядок учета детей во взаимодействии:
- С учреждениями здравоохранения, социальной защиты, республиканскими образовательными организациями;
 - Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
 - Инспекторами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2. Порядок организации работы по всеобучу

2.1. Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог школы:

- оформляют следующую информацию:

на 1-3 неделе сентября ежегодно:

- списки первоклассников;
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета;
- списки второгодников;
- списки обучающихся, имеющих одну академическую задолженность;
- списки не обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- трудоустройство выпускников 10-х, 11-х, 12-х классов;
- списки инвалидов и детей с ОВЗ;
- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.

в течение сентября ежегодно:

- списки обучающихся, стоящих на учете в ОДН (КДН) районов Республики Бурятия;
- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете;
- списки многодетных семей;

- списки малообеспеченных семей;
- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки неблагополучных семей;
- социальный паспорт школы.

ежеквартально (на конец каждой четверти) предоставляют информацию мониторинга контроля за посещением занятий обучающимися, профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения

2.2. Информировать Министерство образования и науки Республики Бурятия и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Министерство образования и науки Республики Бурятия о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

2.4. Классные руководители, социальный педагог:

- осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- ежемесячно готовят отчеты о посещении семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин, уклоняются от обучения, не обучаются в школе, и представляют указанные отчеты заместителю директора по ВР.
- организуют индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, уклоняющимся от обучения в школе.
- ведут учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов