

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1/26 от 03.09.2018г.
Директор  Н.В. Норбоева



ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной службе примирения (медиации)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Устава ГБОУ СКОШИ I-II вида.

1.2. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления (социальной службой, действующей в школе-интернате на основе добровольческих усилий учащихся).

1.3. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и проблемных ситуаций, содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и проблемных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Основной задачей деятельности службы примирения является проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера, проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и проблемных ситуаций; обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

-Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие воспитанников в организации работы службы, и исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.

-Принцип конфиденциальности, обеспечивающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участников конфликта.

-Принцип нейтральности, запрещающий членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти путь к примирению.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить члены Совета старшеклассников, родители и педагогические работники ГБОУ СКОШИ I-II вида.

4.2. Обязанности по руководству службой приказом директора ГБОУ СКОШИ I-II вида возлагаются на социального педагога школы-интерната.

4.3. Служба примирения организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

4.3. Требования к учащимся, входящим в состав службы примирения, их функции, права и обязанности, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения по своему усмотрению может предлагать педагогическим работникам школы-интерната являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Права службы примирения

-Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

-Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

-Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

-Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и проблемных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

-Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

-Привлекать психолога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и проблемных ситуаций;

-Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

-Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ СКОШИ I-II вида.

6. Порядок работы службы примирения

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или проблемного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения;

- Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя. О принятом решении информируются должностные лица школы-интерната;

- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель, консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения;

- Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; о ее проведении ставится в известность администрация ГБОУ СКОШИ I-II вида и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Администрация школы-интерната обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников;

- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;

- Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

- При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;

- Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы-интерната оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей (законных представителей).

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, сурдопедагога и других специалистов школы-интерната.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогическими работниками разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация ГБОУ СКОШИ I-II вида содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБОУ СКОШИ I-II вида по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.