


Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего совета

  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Цыренжапов

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1/26 от 03.09.2018г.

Директор   
\_\_\_\_\_ Н.В. Норбоева



**Положение  
об Управляющем Совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школы-интерната I-II вида» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- 2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями



местного сообщества.

### **3. Компетенция Управляющего Совета.**

- 3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 3.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 3.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;
- 3.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 3.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 3.7. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:
  - положение «Об Управляющем совете школы»;
  - правила поведения обучающегося в Школе;
  - положение «О родительском комитете»;
- 3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 3.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 3.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

### **4. Состав и формирование Управляющего Совета.**

4.1. Совет создается в составе не менее 7 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими собраниями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: собрание родителей учеников начальной школы, собрание родителей учеников школы 2-3 ступени, по принципу 1 участник собрание - 1 голос.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входит один представитель от обучающихся классов. Член Совета из числа обучающихся классов избираются на собрании совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек.



4.4 Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1 ступени, 2-3 ступени. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.5.Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

4.6.Члены Совета избираются сроком на 5 лет.

4.7.В состав Совета по должности входит директор школы, представители административно-учительской структуры.

4.8.В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

4.9.Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

-избирает из своего состава председателя и секретаря;

-назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

-регистрирует кандидатов;

-вывешивает списки для ознакомления избирателей;

-проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

-в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

-составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

## **5. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**

5.1.Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5.2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Организация работы Совета.**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.



По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **8. Права и ответственность члена Совета.**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета:

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.