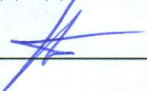


Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

СОГЛАСОВАНО

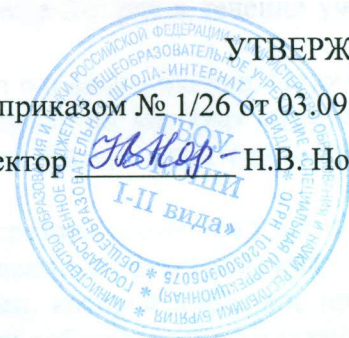
председатель Управляющего совета


Н.Б. Цыренжапов

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1/26 от 03.09.2018г.

Директор  Н.В. Норбоева



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет школы - совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.
- 1.2. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
- 1.3. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

2. Задачи комитета

- 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.
- 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
- 2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материально-технической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.
- 2.5. Координировать действия родительских советов.
- 2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.7. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Комплектация родительского комитета

- 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.
- 3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи школе.
- 3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы, привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.
- 3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.
- 3.8. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными

учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.

4.2. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года.

4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет школы может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных лиц из своего состава, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету школы.

Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет школы.

4.6. Время, место и повестку для очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.7. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

4.8. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.

4.9. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.