


**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная коррекционная
общеобразовательная школа-интернат I-II вида»**

Мокрова ул., 18, Улан-Удэ г., Бурятия Республика, 670042
ИНН/КПП 0323112424/032301001, тел./факс: (8-301-2) 45-25-01, 45-18-44, rckoshi@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/35 от 01.09.2022 г.
Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
 Н.В. Норбоева

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности школьной управленческой команды

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, согласованного Педагогическим советом и утвержденным приказом по школе.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК: разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

- 2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Школьная команда состоит из 4-5 или более человек.
- 2.3. Состав школьной команды формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

- 3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.
- 3.2. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.
- 3.3. Информация о работе ШУК отражается на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- 4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 4.2. разрабатывает программу развития школы;
- 4.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- 4.4. организует и проводит семинары по работе школы;
- 4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- 4.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- 4.7. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- 4.8. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 4.9. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 4.10. участвует в составлении заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 4.11. организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о деятельности школьной управленческой команды;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.7. электронный банк методических материалов.