

УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
Н.В. Норбоева



ПОРЯДОК
уведомления работниками ГБОУ «СКОШИ I-II вида» работодателя
о возникновении конфликта интересов или о возможности его
возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работниками ГБОУ «СКОШИ I-II вида» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя Учреждения о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днём обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

3. Порядок регистрации уведомлений.

- 3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности возникновения регистрируются в день поступления.
- 3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ОУ и печатью.
- 3.3. Журнал ведётся и хранится у ответственного лица за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении по форме согласно Приложению 2 к Порядку.
- 3.4. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.
- 3.5. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов определяет Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.
- 3.6. Если возникший конфликт интересов квалифицируется уполномоченным лицом как коррупционное правонарушение, Уведомление о возникновении конфликта интересов направляется в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
- 3.7. Директором ОУ принимаются меры по защите прав работника, уведомившего работодателя о фактах возникновения конфликта интересов в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

к Порядку уведомления работником
ГБОУ «СКОШИ I-II вида» работодателя о
возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения

Директору ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
_____ Норбоевой Н.В.

(фамилия, имя и отчество,

должность работника учреждения)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество работника ГБОУ «СКОШИ I-II вида»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) у меня личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или _____ может _____ повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 20__ г. № _____ / _____
(.подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работником
ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

**Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Регистрационный номер	ФИО, должность работника ГБОУ «СКОШИ I-II вида», подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, подавшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7