

Министерство образования и науки  
Республики Бурятия

Буряад уласай болбосоролой болон  
эрлэм уханай яаман

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат I-II вида»

Гурэнэй бюджетнэ болбосоролой  
эмхи зургаан  
«болбосоролой тусхайта I-II тухэлэй  
интернат-хургуули»

Мокрова ул., 18, Улан-Удэ г., Бурятия Республика, 670042  
тел./факс: (8-301-2) 45-25-01, 45-18-44, [rckoshi@mail.ru](mailto:rckoshi@mail.ru)

**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**  
ДИ – 2 – 20  
Воспитателя

«Утверждаю»:  
Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»  
 Н.В. Норбоева  
Приказ № 145 от  
« 23 » 12 2019 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя (ДИ – 2 - 20)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя разработана с учетом **Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** на основании ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года, с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 г., ФГОС с ОВЗ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей воспитателя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации (далее - ОО).
- 1.3. Должность воспитателя относится к категории педагогических работников.
- 1.4. На должность воспитателя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
- 1.5. На должность воспитателя не может быть назначено лицо:
  - лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
  - признанное недееспособным в установленном законом порядке;
  - имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.
- 1.6. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем ОО.
- 1.7. Для реализации **общепедагогической функции «обучение»** воспитатель должен знать:
  - 1.7.1. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.7.2. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.7.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.7.4. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.7.5. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.7.6. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.7.7. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.8. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.9. трудовое законодательство.

**1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен уметь:**

1.8.1. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.8.2. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.3. владеть ИКТ-компетентностями:

– общепользовательской ИКТ-компетентностью;

– общепедагогической ИКТ-компетентностью;

– предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

**2.2. В рамках трудовой функции «обучение»:**

2.2.1. планирует и организует жизнедеятельность учащихся, помощь в обучении, осуществляет их воспитание во внеурочное время в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.2.3. проводит систематический анализ эффективности занятий с детьми и подходов к обучению и воспитанию;

2.2.4. формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

2.2.5. формирует мотивации к обучению.

**2.3. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:**

2.3.1. регулирует поведение детей для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.3.2. разрабатывает воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

2.3.3. определяет четкие правила поведения обучающимися в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка;

2.3.4. реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)

2.3.5. проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.3.6. использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), осуществляет помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

#### **2.4. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:**

2.4.1. организует выполнение домашних заданий, проведение культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятий;

2.4.2. выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы учащихся, связанные с особенностями их развития;

2.4.3. применяет психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся;

2.4.4. оказывает индивидуальную помощь обучающимся;

2.4.5. взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

2.4.6. развивает познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;

#### **2.5. Воспитатель обязан:**

2.5.1. осуществляет попечение, воспитание и надзор за обучающимися;

2.5.2. отвечает за отправление учащихся домой, сопровождение их родителями (законными представителями);

2.5.3. принимает детей в установленном порядке от учителей, организует выполнение учащимися домашних заданий, оказывает помощь им в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное, научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

2.5.4. способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививая им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека;

2.5.5. проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек;

2.5.6. обеспечивает безопасные условия пребывания, строгое соблюдение правил охраны труда, техника безопасности, санитарных и противопожарных правил;

2.5.7. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;

2.5.8. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

2.5.9. соблюдать трудовую дисциплину;

2.5.10. выполнять установленные нормы труда;

2.5.11. бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.5.12. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.5.13. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.5.14. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.5.15. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.5.16. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.5.17. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.5.18. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.5.19. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.5.20. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.5.21. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.5.22. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.5.23. соблюдать Устав;

2.5.24. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

### **3. Права**

#### **3.1. Воспитатель имеет право на:**

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Воспитатель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Воспитатель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Воспитатель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. Воспитатель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Воспитатель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Воспитатель имеет право на:

3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДОО;

3.9.9. участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОО;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Воспитатель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### **4. Ответственность**

**4. Воспитатель, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:**

4.1. За жизнь и здоровье учащихся во внеурочное время;

4.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;

4.3. За нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ОО;

4.4. За непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;

4.5. За несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

4.6. За отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете;

4.7. За несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда;

4.8. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией по профстандарту, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, учитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.9. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.10. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

4.11. За умышленное причинение ОО или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;

4.12. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема учебной нагрузки, исходя из 25-часовой рабочей недели за ставку заработной платы согласно расписанию, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях;

5.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, воспитатель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул. График работы во время каникул утверждается приказом директора;

5.3. Заменяют временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты на основании приказа директора;

5.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками;

5.5. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

5.8. Получает от директора школы и заместителей директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.