

- 3.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);
- 3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
- 3.7. Допуск законных представителей только при наличии санкнижки о прохождении медосмотра и сертификата прививок от COVID-19 (QR-кода).

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, 3 члена родительского комитета школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя;

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы;

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты (один раз в четверть);

4.6. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.