

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
_____ Н.В. Норбоева
« ____ » _____ 2021 г.

Адаптированная рабочая программа
по грамматике
Класс: 2 II вида
Вариант 2.2 (2 отделение)
на 2021-2022 учебный год

Составитель: Бимбаева Д.Н.
учитель начальных классов

г. Улан-Удэ
2021 г.

«Обсуждено»

На заседании МО учителей начальных классов

«_____» _____ 2021 г.

Руководитель МО

_____ / Бимбаева Д.Н.

«Согласовано»

«_____» _____ 2021 г.

Зам.директора по УР

_____ / Маркова Т.В.

ГРАММАТИКА

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты.

- Совершенствование речевых навыков (обогащение словарного запаса, развитие навыков связной речи).
- Принятие и освоение социальной роли обучающихся, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
- Формирование этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Практическое овладение языковыми закономерностями, их использование в связной речи.

Метапредметные результаты

- практическое овладение языковыми закономерностями, их использование в связной речи;
- развитие связной устной и письменной речи слабослышащих учащихся;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из различных источников, пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;
- умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресатами ситуации общения;
- Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- владение различными видами монолога и диалога;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка;
- соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления;
- умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
- применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни;
- способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках литературного чтения, ознакомления с окружающим миром, изобразительного искусства и др.);
- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты.

- Формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.
- Понимание обучающимися того, что язык представляет собой явление национальной культуры и основное средство человеческого общения; осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения.
- Формирование позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека.
- Владение первоначальными представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и правилах речевого этикета.
- Владение умением проверять написанное.
- Владение учебными действиями с языковыми единицами и формирование умения использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.
- Формировать умения устно составлять предложения, объединенных общей темой соблюдая в речи грамматические закономерности.
- Устанавливать по вопросам связь между словами в предложении.
- Выделять по вопросам слова из предложения.
- Различать слова по вопросам.
- Формировать умения и навыки с помощью вопросов учителя делать сообщения о погоде, календарных данных, расписании учебного дня и др.

Содержание учебного курса

2 классе – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

I. Практическое овладение основными грамматическими закономерностями языка

Составление предложений. Установление по вопросам связи между словами в предложении.

Практические грамматические обобщения. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится.

Различение слов, обозначающих предметы и действия, признаки предметов и действий; их группировка по вопросам кто?, что?, что делает?, какой (-ая, -ое, -ие)?, как? где? Определение рода существительных по окончаниям начальной формы.

Различение единственного и множественного числа по окончаниям в сочетаниях «существительное + глагол», «прилагательное + существительное»

Различие временных форм глагола по вопросам: что делает? Что делал? Что будет делать?

Согласование прилагательного с существительным в начальной и косвенной формах.

Первая четверть

1. Составление предложений с сочетаниями, обозначающими:
временные отношения («существительное + глагол наст. вр., прошедшего времени» мальчик читает, девочка читала);
временные отношения («наречие + глагол наст. вр., прошедшего времени» сейчас рисует, вчера рисовала);
временные отношения («местоимения 1-го, 2-ого лица ед.ч. и мн.ч. + глагол наст. вр., прошедшего времени» я пишу, вы читали);

2. Составление предложений с сочетаниями, обозначающими:
- орудие или средство действия («глагол + существительное»: рисует карандашом)
- признаки предметов по цвету, величине, форме, материалу, вкусу («прилагательное + существительное в им. пад. ед. ч. и мн. ч.»: синяя кружка)
- пространственные отношения («глагол + из + существительное»: достал из сумки)

Вторая четверть

Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими:

- принадлежность («прилагательное + существительное»: бабушкин платок)
- пространственные отношения («глагол + с(со) + существительное»: снял со стены)
- переходность действия на действующее лицо («существительное + глагол неперех., переход.»: бабушка одевается, бабушка надевает)
- количественные отношения («числительное + существительное»: пять тетрадей)

Третья четверть

Составление предложений со словосочетаниями «прилагательное + существительное», обозначающими:

- переходность действия на предмет (читает интересную книгу);
- направленность действия на предмет (помогает старой женщине);
- орудийность действия (раскрашивает зеленым карандашом).

Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими:

- временные отношения («существительное + глагол наст. вр., прош. вр., буд. вр.»);

признаки предметов по счету («числительное + существительное»: третий дом)

Четвёртая четверть

Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими:

- временные отношения («местоимения 1, 2, 3-го лица ед. ч. и мн. ч. + глагол наст. вр., буд. вр.»);
- пространственные отношения («глагол + к, от + существительное»: летит к лесу, отплыл от берега);
- принадлежность («местоимение притяж. + существительное»: мой (твой, наш, ваш) карандаш);
- признаки действия («глагол + наречие места (времени, образа действия)»: бежит направо).

II Сведения по грамматике и правописанию

Навыки правописания.

Большая буква в именах, отчествах и фамилиях людей, в кличках животных, в названиях городов, деревень, рек.

Алфавит. Знание алфавита. Умение найти слово в школьном орфографическом словаре по первой букве. Умение расположить слова в алфавитном порядке (например, фамилии, имена).

Вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения (знакомство).

Разделительные знаки (буквы ъ, ь), двойные согласные в простейших словах.

Раздельное написание со словами предлогов с(со), из, к, от.

Чистописание.

Закрепление гигиенических навыков письма, правильной посадки, положения тетради, ручки и др.

Письмо наиболее простой по форме группы букв с часто повторяющимися элементами движений типа и, щ, л, м, г, п, т, И, Щ, А, М и т. п.

Письмо строчных и заглавных букв по группам в порядке усложнения их начертания: 1) ц, щ, р, у, ч; 2) и, ы, ъ, с, е, ё, в; 3) о, а, ф, б, д, я; 4) э, х, ж, з, к; 5) ц, щ, а, ч, у, н, к; 6) О, С, Ю, Е, Я; 7) Э, Ж, Х, В; 8) Г, Ц, Т, Р, Б, Д.

Упражнения в безотрывных соединениях букв типа ищ, ту, ил, ем, ря, щи, ум, ди и т. п.

Тематическое планирование

1 четверть (в неделю 5 ч, всего 43 ч)

№	Содержание программного мат-ла	Кол-во часов	Сроки	Предметные результаты	Речевой материал	УУД
1	Повторение. Знакомство с учебником.	5		Различать устную, письменную речь. Соблюдать написание большой буквы в начале предложения. Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам. Совершенствование навыков письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Один, одна, одно. Много. Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Кто? Что? Что делает? Где? Куда? Что? Кому? Около, под, на, в, над.	Принимать учебную задачу урока и осуществлять её решение под руководством учителя в процессе выполнения учебных действий. Использовать правила оценивания своей работы. - Совершенствование речевых навыков (обогащение словарного запаса, развитие навыков связной речи). - Принятие и освоение социальной роли обучающихся, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
2	Составление предложений со сочетаниями, обозначающими временные отношения («существительное + глагол наст. вр., прош. вр.»). с.56-57	1		Уметь составлять предложения, объединенных общей темой соблюдая в речи грамматические закономерности. Устанавливать по вопросам связь между словами в предложении.	Один, одна, одно. Много. Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Кто? Что? Что делает? Что делала?	- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. Метапредметные результаты
3	Составление предложений со сочетаниями, обозначающими	5		Выделять по вопросам слова из предложения.	мальчик читает, девочка чистила	- практическое овладение языковыми закономерностями, их

	временные отношения («наречие + глагол наст. вр., прош. вр.»: с.58-65			Различать слова по вопросам. Различать устную, письменную речь. Соблюдать написание большой буквы в начале предложения, в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, в названиях городов и деревень. Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам. Совершенствование навыков письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Когда? сейчас рисует, вчера вязала.	использование в связной речи; - развитие связной устной и письменной речи - развитие связной устной и письменной речи - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения; - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; - способность извлекать информацию из различных источников, пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; - умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор; - умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами; - применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; - Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
4	Заглавная буква в именах, отчествах и фамилиях. С.66-68	2				
5	Составление предложений со сочетаниями, обозначающими временные отношения (мест. 1 или 2 лица ед. ч. и мн. ч. + глаг. наст.вр., прош. вр.) с.68-82	7			Имена, отчества и фамилии пиши с заглавной буквы. Я, ты, мы, вы. Я пишу. Вы читали. Что я (мы) делал(и)? Что ты (вы) делал(и)?	
6	Заглавная (большая) буква. Клички животных. С.82-84	3			Домашние животные имеют клички. Клички животных пиши с заглавной (большой) буквы.	
7	Составление предложений со сочетаниями, обозначающими орудие или средство действия Кто?+что делает?+чем? С.85-96	6			Один, одна,одно. Кто?+что делает?+чем? Рисует карандашом.	
8	Заглавная (большая) буква в названиях городов и деревень. С.97-98	2			Названия деревень и городов пиши с заглавной (большой) буквы.	

9	Контрольная работа.	1		названиях городов и деревень.		
10	Работа над ошибками.	1			Контрольная работа.	- владение различными видами монолога и диалога; - соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка;
11	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими признаки предметов по цвету, величине, форме, материалу, вкусу (прил.+сущ. в им.п. ед.ч и мн.ч.) с.98-106	5		Знать пройденный материал. Уметь выполнять работу над ошибками.	Работа над ошибками.	- соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения; - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
12	Заглавная (большая) буква в названиях рек. С.106	1		Соблюдать написание большой буквы в начале предложения, в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, в названиях городов и деревень. Грамотно на письме оформлять предложения.	Признаки предметов по цвету, величине, форме, материалу, вкусу. Какой? (какая? какое? какие?)+что?	- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; - умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их;
13	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими пространственные отношения (гл.+из+сущ.) с.107-112	4		Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам. Совершенствование навыков письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Названия рек пиши с заглавной (большой) буквы. Достал из сумки. Кто?+что делает?+что?+откуда?	

2 четверть (в неделю 5 ч, всего 35 ч)

№	Содержание программного мат-ла	Кол-во часов	Сроки	Предметные результаты	Речевой материал	УУД
1	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими принадлежность (прил.+сущ.) с.113-118	5	8 9 10 11 12	Различать устную, письменную речь. Соблюдать написание большой буквы в начале предложения. Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам. Совершенствование навыков письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Один, одна, одно. Много. Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Чей? Чья? Чьё? Чьи? Бабушкин платок.	Принимать учебную задачу урока и осуществлять её решение под руководством учителя в процессе выполнения учебных действий. Использовать правила оценивания своей работы. - Совершенствование речевых навыков (обогащение словарного запаса, развитие навыков связной речи). - Принятие и освоение социальной роли обучающихся, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
2	Заглавная (большая) буква. С.118-120	3	15 16 17	Соблюдать написание большой буквы в начале предложения, в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, в названиях городов и деревень.	Имена, отчества и фамилии пиши с заглавной буквы.	- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. Метапредметные результаты - практическое овладение языковыми закономерностями, их использование в связной речи;
3	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими	6	18 19	Уметь составлять предложения, объединенных общей	Один, одна, одно. Много.	

	пространственные отношения («гл.+с (со) +сущ.» кто?+что делает?+что?+откуда? с.120-128		22 23 24 25	темой соблюдая в речи грамматические закономерности. Устанавливать по вопросам связь между словами в предложении. Выделять по вопросам слова из предложения.	Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Снял со стены кто?+что делает?+что?+откуда?	- развитие связной устной и письменной речи слабослышащих учащихся; - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения; - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; - способность извлекать информацию из различных источников, пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; овладение приемами отбора и систематизации материала на определённую тему; - умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
4	Алфавит. С.128-130	3	26 29 30	Различать слова по вопросам. Различать устную, письменную речь.	Алфавит. Буквы. В алфавите 33 буквы.	- способность извлекать информацию из различных источников, пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; овладение приемами отбора и систематизации материала на определённую тему; - умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
5	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими переходность действия на действующее лицо (сущ.+гл. непереходный, переходный) (кто?+что делает?+кого? (что? Кто? +что делает?) с.130-139	6	декабрь 1 2 3 6 7 8 9	Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам.	Один, одна, одно. Много. Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Один, одна, одно. (кто?+что делает?+кого? (что? Кто? +что делает?)	- умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор; - умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
6	Алфавит. С.140	2	10 13	Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Алфавит. Буквы. В алфавите 33 буквы.	- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
7	Составление предложений со словосочетаниями, Обозначающими количественные отношения (числ.+сущ.) С.140-144	5	14 15 16 17 20	Составлять самостоятельно предложения по вопросам и словам.	Один, одна, одно. Много. Составь предложение. Напиши. Поставь вопросы. Один, одна, одно. (сколько?+кого? (чего?))	- применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; - Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
8	Контрольная работа.	1	21			

9	Работа над ошибками.	1	22	Знать пройденный материал. Уметь выполнять работу над ошибками.	Контрольная работа. Работа над ошибками.	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными видами монолога и диалога; - соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; - соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения; - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; - способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; - умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их;
10	Закрепление пройденного	2	23			
11			24			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Норбоева Надежда Васильевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022