

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат I-II вида»**

Утверждаю:  
Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»

  
Норбоева Н.В.



**Положение об открытом уроке, занятии.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ и Уставом ГБОУ «СКОШИ I-II вида»

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия по всем предметам.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.4. *Цели:*

- Поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые Федеральные государственные образовательные стандарты
- Обобщение и сохранение педагогического опыта, способствующего повышению качества образования.

1.5. *Задачи:*

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала учителей;
- выявление, изучение, предъявление и распространение лучшего опыта работы педагогов школы;
- выявление и поощрение наиболее активных и результативных педагогов, готовых делиться своим опытом;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС;
- реализация требований в период аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждом методическом объединении, утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством

педагога. Среди них особую значимость приобретают универсальные учебные действия (УУД).

1.9. Открытые уроки для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.10. Организация проведения «Открытых уроков» является частью системы методической работы, работы методических объединений.

*Модели «Открытого урока».*

1.11. Открытый урок для членов методического объединения.

- Открытый урок для коллег в школе. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

- Открытый урок для учителей района с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

- Открытый урок, проводимый учителем в присутствии администрации школы и экспертов с целью аттестации на соответствие занимаемой должности.

- Открытый урок на педагогических конкурсах на школьном, муниципальном, региональном уровне.

## **2. Планирование и анализ открытых уроков**

2.1. Анализ взаимопосещений занятий может проводиться по окончании урока на заседаниях методических объединений, заседаниях по итогам классно-обобщающего контроля, в группе педагогов, присутствующих на уроке. Определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. При составлении плана проведения «Открытого урока» целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Затем могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.3. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие, но она должна соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь, первую неделю после каникул, в периоды адаптации. Исключение составляют КОК по преемственности начальной и основной, основной и старшей ступени образования.

2.5. Педагогу рекомендуется планировать одно-два открытых учебных занятий по преподаваемому предмету (предметам) в течение года.

## **3. Общие требования к «Открытому уроку».**

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место урока в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа урока;
- оценка полноты проектируемых целей и задач урока (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития учителя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию урока.

3.2. Содержание урока.

- соответствие рабочей программе учителя и программе по преподаваемому предмету;
- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция учителя;
- отбор и применение учителем разнообразных источников информации для открытия учениками новых знаний;

- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- планирование учебной деятельности обучающихся на уроке для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов.

### 3.3. Технология, методы и средства обучения.

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования; введение организационного диалога в урок;
- реализация деятельностного подхода на уроке;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование и правильное сочетание парной, фронтальной, индивидуальной форм организации деятельности учащихся;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ИКТ, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на уроке;
- выбор типа урока (типология уроков системно-деятельностного подхода).

## 4. Создание благоприятного психологического климата.

- 4.1. учёт возрастных, индивидуальных особенностей учащихся;
- 4.2. оптимальное достижение здоровьесбережения у учащихся во время урока;
- 4.3. создание ситуации успеха на уроке;
- 4.4. развитие учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- 4.5. использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- 4.6. соблюдение педагогической этики и такта.

## 5. Результативность педагогического процесса.

- 5.1. мониторинг результативности учебной деятельности с использованием критериев и норм оценивания;
- 5.2. обеспечение самооценки ученика и качественной положительной оценки учебной деятельности обучающихся;
- 5.3. завершенность урока, рефлексия;
- 5.4. обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом
- 5.5. оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

## 6. Культура оформления конспекта урока.

- 6.1. полнота и научно-педагогическая обоснованность целей и задач, этапов урока;
- 6.2. грамотная структурная организация методической разработки в соответствии с современными требованиями;
- 6.3. представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- 6.4. дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.
- 6.5. Оформление разработки урока совпадают с требованиями к оформлению рабочей программы учителя.

## 7. Подведение итогов.

Самоанализ и обсуждение урока.

- 7.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся. Об этом свидетельствует конкретная, понятная, достижимая и диагностируемая цель, задачи, находящие отражение в построении этапов урока, метапредметных результатах;
- 7.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач в системе тьюторских технологий.

7.3. Методическая оптимальность (технологичность) занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ИКТ; правильное распределение времени на структурные элементы занятия, применение наиболее эффективных приемов и методов организации учебной деятельности обучающихся, при помощи которых реализуются цели урока, формируются УУД на основе системной познавательной деятельности обучающихся;

7.4. Современный «Открытый урок» должен включать работу по:

- развитию УУД – определять и формулировать цель своей работы, план действий, отбирать и работать с разными источниками информации, включая Интернет ресурсы, ориентироваться в системе знаний, добывать новые знания, обрабатывать и преобразовывать информацию в виде таблиц, графиков, схем и уравнений, формул, рисунков, карт и др;

- развитию личностного мировоззрения – оценивать ситуацию с разных точек зрения, объяснять свои оценки и свою точку зрения, свои позиции, учиться определять свою систему ценностей, действовать и отвечать за свои поступки;

- развитию коммуникативных умений - доносить свою позицию до других людей, пытаться понять чужую позицию, толерантно строить отношения с людьми;

7.5. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогической и методической работы.

## **8. Подготовка открытого учебного занятия**

8.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения (воспитания); краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного плана

8.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической (воспитательной) цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога и школы, тему рекомендуется обсудить с коллегами.

8.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом КТП, рабочей программы и анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

8.4. В соответствии с методической (воспитательной) целью занятия педагог отбирает материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые повлияли на выбор педагогической технологии.

8.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен учитывать современные требования, знания полученные во время прохождения курсовой подготовки, подобрать материалы из методической литературы, использовать результаты посещения методических мероприятий, вебинаров и т.д

8.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.

8.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8.8. Методическое объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

8.9. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем МО, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения и согласуется с заместителем директора по УВР, если на нем представляется опыт всего педагогического коллектива.

## **9. Методическое обеспечение открытого занятия.**

9.1. План или технологическая карта урока разрабатывается за неделю до его проведение

- 9.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбирается соответствующее методическое обеспечение.
- 9.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.
- 9.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.
- 9.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 9.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.
- 9.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок воспитательных мероприятий.
- 9.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет: конспект урока со всеми приложениями к этому занятию, самоанализ в печатном виде
- 9.9. Все присутствующие на открытом уроке оставляют отзывы об уроке в письменном виде.

## **10. Проведение открытого занятия.**

- 10.1. За одну неделю до проведения занятия руководитель методического объединения или сам педагог ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого учебного занятия для возможной корректировки расписания уроков школы;
- 10.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.
- 10.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.
- 10.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 10.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **11. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

- 11.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.
- 11.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или заместитель директора по УВР.
- 11.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 11.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 11.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
- педагог, проводивший занятие (самоанализ занятия);
  - приглашенные педагогические работники;
  - руководитель методического объединения;
  - представитель администрации, ответственный за методическую работу;

- педагог, проводивший занятие (удовлетворенность учебной деятельностью и результатами занятия).

11.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

11.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

11.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

11.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный.

11.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **12. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

12.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

12.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

12.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на семинаре, заседании МО, методическом или педагогическом совете школы. В решение таких совещаний включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

12.4. Система открытых занятий должна способствовать сохранению положительного опыта педагогов традиционных методов и приемов обучения, способствовать внедрению в практику инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Норбоева Надежда Васильевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022